

Cadre réservé à l'administration

- Imprimé réceptionné le : / / 20.....
 Saisie I-MUSE le : / / 20.....
 Initiales agent :

DEMANDE DE DISPENSE

À envoyer (par mail ou courrier) ou à déposer au Pôle Relation Usagers.

- 1/ Toute demande doit être formulée au moins 1 mois avant le début de la période de dispense souhaitée.
 2/ À l'issue de la période de dispense, l'élève réintègre le cours dans le niveau où il se situait.**

Dispense souhaitée à partir du :/...../ 20 jusqu'à la fin de l'année scolaire

NOM et Prénom de l'élève :

REPRÉSENTANT LÉGAL (si l'élève est mineur)

NOM : **Prénom** : **Tél** :

La demande de dispense concerne la discipline suivante :

Niveau :

Nom de l'enseignant :

Motif de la demande :

.....

.....

Date et Signature du représentant légal (ou de l'élève majeur) :

<p>1 - NOM de l'enseignant de la discipline dominante :</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable</p> <p>Date / initiales agent :</p>	<p>2 - NOM de l'enseignant de la discipline pour laquelle la dispense est demandée :</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable</p> <p>Date / initiales agent :</p>
---	--

DÉCISION DE LA DIRECTION

Dispense accordée - effective à partir du / / 20..... Dispense refusée

Motif de la décision en cas de refus :

.....

.....

Date : **Signature** :

